

OCUPAÇÃO TEMPORÁRIA DO ESPAÇO PÚBLICO - LICENCIAMENTO

Documentos obrigatórios	Entregue	Em falta
1. Requerimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Cópia dos seguintes documentos (em função da respetiva qualidade) <u>Pessoas singulares</u> : documento de identificação <u>Sociedades</u> : certidão da conservatória do registo comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is) <u>Associações ou Fundações</u> : estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; documento de identificação do(s) representante(s) legal(is) <u>Condomínios</u> : cartão de contribuinte do condomínio; ata de eleição do(s) administrador(es); documento de identificação do(s) administrador(es)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Memória descritiva e justificativa detalhada da atividade/evento, indicando todos os equipamentos e estruturas a instalar e ainda, acompanhada de: - Planta de implantação de ocupação, contendo a localização de todos os equipamentos e estruturas a instalar e devidamente legendada - Planta de condicionantes, à escala 1/1000, com a localização da instalação/ocupação e devidamente legendada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Cópia da apólice do seguro de responsabilidade civil , que cubra os riscos do exercício da respetiva atividade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Caso a ocupação temporária do espaço público contemple: (se necessário, escolher mais que uma opção) - Atividade ruidosa: descritivo da localização e identificação dos equipamentos mecânicos, elétricos ou de amplificação sonora a utilizar e descrição das medidas previstas para redução do ruído - Publicidade: planta de localização, devidamente legendada e identificação dos dispositivos publicitários, indicando cores e dimensões dos mesmos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pagamento da taxa administrativa

Nos termos da tabela de taxas em vigor, a todos os pedidos de licenciamento, para além da taxa de ocupação temporária do espaço público, acresce a taxa administrativa cujo pagamento é efetuado no momento da entrega do pedido.

Exmo. Senhor Presidente

Identificação do requerente

Entidade _____

Nome de contacto _____

Morada _____ Código Postal _____ - _____

Localidade _____

Doc. identificação n.º _____ NIF / NIPC _____ Telefone _____

Telemóvel _____ Fax _____ E-mail _____

Código de acesso à certidão do registo comercial _____

Código de acesso à certidão do registo predial _____

Na qualidade de Proprietário Arrendatário Outro _____

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

Vem requerer

Licença de ocupação temporária de espaço público Prorrogação da licença n.º _____

Com publicidade Com atividade ruidosa (*)

Tipo de ocupação

- Animação de rua Piquete de prevenção Tenda Estacionamento não pertencente EMEL
 Prova de degustação Unidade móvel Banca Estacionamento EMEL (**)
 Prova desportiva Viatura de apoio Exposição Inquérito Grua (no âmbito de um evento)
 Evento institucional Distribuição de publicidade (panfletos, produtos) (***)
 Outro _____

Licença para instalação de recinto de espetáculos e de divertimentos públicos Prorrogação da licença n.º _____

Em espaço público Em espaço privado

Tipo de recinto

- Improvisado Itinerante (***) Diversão provisória (***)
 Com publicidade Com atividade ruidosa (*) Com efeitos pirotécnicos

Espaço fechado Sim Não Área total _____
Lotação admissível por dia Inferior a 1 000 1 000 a 5 000 5 000 a 20 000 Superior a 20 000 Superior a 20 000 W
Equipamento de amplificação sonora (*) Inferior a 2 000 W 2 000 a 10 000 W 10 000 a 20 000 W
Gerador Sim Não Capacidade ≥ 50 Kva Sim Não

Caracterização da atividade

Nome da atividade _____

Localização (arruamento, n.º polícia) _____

Código Postal _____ - _____ Freguesia _____

(*) Regulamento Geral do Ruído - Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro - Licença Especial de Ruído (LER)

(**) Caso sejam utilizados fora do horário tarifado, os lugares serão taxados pela CML conforme o regulamento de taxas em vigor

(***) Este licenciamento é da competência exclusiva da Câmara Municipal de Lisboa

Período da licença

Data de início _____ Data de termo _____

Horários	Dias úteis	Sábados	Domingos	Feridos
Início				
Termo				

Outro _____

Período de montagem Data de início _____ Data de termo _____

Período de desmontagem Data de início _____ Data de termo _____

Área de ocupação (m2) _____

Outras informações consideradas relevantes / outras características da ocupação

DECLARAÇÃO

- | | SIM | NÃO |
|--|--------------------------|--------------------------|
| - A ocupação temporária do espaço público cumpre o prazo de entrada de, pelo menos, 15 dias úteis de antecedência | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Nas atividades com necessidade de licenciamento de funcionamento de recinto cumpre o prazo de entrada de pelo menos 15 dias úteis de antecedência. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - A afixação ou inscrição de mensagens publicitárias cumpre o prazo de entrada de, pelo menos, 15 dias úteis do início pretendido. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DECLARAÇÃO

Declaro que tomei conhecimento que a não apresentação dos documentos em falta terá como consequência a não apreciação do pedido.

Lisboa, _____

Pede deferimento

O Técnico de Atendimento **verifica o processo** e aconselha o Requerente a não entregar o mesmo sem que esteja completo.

(área reservada aos Serviços)

Lisboa, _____

O Técnico de Atendimento