



**JUNTA DE
FREGUESIA**

1	CABIMENTO	
	ORÇAMENTO INICIAL	CENTRO DE CUSTO
	REFORÇOS/ANULAÇÕES	
	ORÇAMENTO CORRIGIDO	ECONÓMICA
	DESPESAS PAGAS	
	ENCARGOS ASSUMIDOS	CABIMENTO Nº
	SALDO DISPONIVEL	
	DESPESA EMERG.QUE FICA CATIVA	P'LA CONTABILIDADE
	SALDO RESIDUAL	

ASSEMBLEIA DE FREGUESIA DE ALCÂNTARA

**PRESIDENTE
PROPOSTA Nº A72/2021**

Aprovada por maioria
9 votos a favor:

8 PS + 1 COU

3 abstenções!

2 CDS - PP

1 IL

Acta nº 2 do 16/12/2021

Assunto: Mapa de Pessoal para o ano de 2022.

A Presidente

Considerando:

Stefania Bragança

A elaboração do mapa de pessoal decorre da aplicação dos artigos 28º e 29º da Lei Geral em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20/06, no que concerne ao planeamento dos recursos humanos necessários para assegurar o desenvolvimento, a realização dos objetivos e atividades previstas da Junta de Freguesia para o ano de 2022, tendo em conta os recursos financeiros disponíveis.

Assim, nos termos do disposto da alínea xx) do nº 1 do artigo 19º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado em anexo à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro,

Proponho que a Junta de Freguesia delibere:

- Aprovar e submeter à Assembleia de Freguesia o mapa de pessoal dos serviços para o ano de 2022, conforme documento que ora se junta como anexo, e que faz parte integrante da presente proposta, nos termos do disposto na alínea m) do nº 1 do artigo 9º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado em anexo à Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

Lisboa, 9 de dezembro de 2021

APROVADO POR UNANIMIDADE

Acta 8 / 2021 Reunião de 9 / 12 / 2021

O PRESIDENTE

Stefania Bragança

O Presidente

David Amado

David Amado



Mapa de Pessoal para 2022

(Ao abrigo do artigo 29º da Lei Geral em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei 35/2014, de 20/06)

CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho						Total Postos Trabalho Previstos	Observações
			Lugares Ocupados		Lugares Vagos		Postos Trabalho a Criar			
			Nº Trab. em funções	Nº Trab. em Mobilidade	Total Lugares Ocupados	Total Lugares Vagos				
Administração Geral	Técnico Superior	Licenciatura	6	0	6	2	1	9		
	Assistente Técnico	12º Ano ou curso equiparado	8	2	10	0	2	12		
	Coordenador Técnico	12º Ano ou curso equiparado	1	0	1	0	0	1		
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	9	1	10	2	0	12		
Higiene Urbana	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	1	2	0	0	2		
	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	3	0	3	0	0	3		
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	21	0	21	5	0	26		
	Assistente Técnico	12º Ano ou curso equiparado	0	0	0	0	0	0		
Mercado	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	0	0	0	2	0	2		
	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	2	0	2	1	0	3		
Desporto	Encarregado Operacional	Escolaridade Obrigatória	1	0	1	0	0	1		
	Assistente Técnico	12º Ano ou curso equiparado	2	0	2	0	0	2		
	Técnico Superior	Licenciatura	2	0	2	0	0	2		
Educação	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	5	0	5	3	0	8		
	Técnico Superior	Licenciatura	0	0	0	1	0	1		
	Total		61	4	65	16	3	84		

Mapa Resumo dos postos de trabalho

CARGO/CARREIRA	CATEGORIA	Nº postos de trabalho
Técnico Superior	Técnico Superior	12
Assistente Técnico	Assistente Técnico	14
	Coordenador Técnico	1
Assistente Operacional	Encarregado Operacional	6
	Assistente Operacional	51
total		84



Mapa de Pessoal para 2022

(Ao abrigo do artigo 29º da Lei Geral em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei 35/2014, de 20/06)

	Cargo/carreira/categoria	Atribuições / Competências/Actividades
Administração Geral	Técnico Superior	Funções de natureza consultiva, de estudo e planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração autonomamente ou em grupo de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras de apoio geral ou especializado nas áreas de atuações comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.
	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Apoio logístico e administrativo ao Executivo e Assembleia de Freguesia, na elaboração e preparação de documentação para reuniões, elaboração de propostas, atas entre outra documentação e execução das deliberações. Executa funções adstritas às várias atividades nomeadamente: contabilidade, aprovisionamento, tesouraria, património, contratação pública, recursos humanos, expediente geral e atendimento ao público.
	Coordenador Técnico	Funções de chefia técnica e administrativa no âmbito do licenciamento de ocupação de espaço público (fiscalização), coordenação técnica dos processos de manutenção das infraestruturas da Junta de Freguesia (incluído o Mercado), por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade nas referidas áreas de atuação.
	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Assegura a limpeza e conservação das instalações, colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, auxilia a execução de cargas e descargas; Condução e manutenção de viaturas.
	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo de trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua coordenação.
Higiene Urbana	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo de trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua coordenação.
	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Assegura a limpeza e varredura das Ruas; Limpeza de zonas verdes
Mercado	Assistente Técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. Apoio logístico e administrativo no Mercado Rosa Agulhas.
	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Assegura a limpeza e conservação das instalações do Mercado Rosa Agulhas, designadamente a varredura, recolha de lixo, lavagem, utilizando os equipamentos e produtos adequados.
Desporto	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Assegura a limpeza e conservação das instalações desportivas da freguesia.
	Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo de trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua coordenação.
	Assistente técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, em concreto na área do desporto.
	Técnico Superior	Planear e promover a organização de iniciativas de caráter desportivo, promovendo a participação dos alcantarenses; Concessão e planificação de atividades desportivas e sua divulgação junto das associações, coletividades, clubes e escolas, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Elaborar relatórios sobre as atividades desportivas desenvolvidas; Coordenar e supervisionar o funcionamento das instalações desportivas.
Educação	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Assegura a limpeza e conservação das instalações escolares e vigilância das mesmas