



JUNTA DE FREGUESIA

FREGUESIA DE ALCÂNTARA

Aviso n.º 18720/2024

Abertura de um procedimento concursal comum para o preenchimento de 12 (doze) postos de trabalho para a categoria de assistente operacional da carreira geral de assistente operacional (5 Cantoneiros de Limpeza, 3 Mercado Rosa Agulhas, 1 Logística e 3 Limpeza), 5 (cinco) postos para a categoria de assistente técnico da carreira geral de assistente técnico (1 Espaço Público, 2 Educação, 1 Administrativo e 1 Piscina) e 4 (quatro) postos de trabalho para a categoria de técnico superior da carreira geral de técnico superior (1 Contabilidade, 1 Espaço Público e Licenciamento, 1 Ação Social e 1 Generalista), todos na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado

1 - Nos termos do artigo 33.º, 34.º, números 2, 3, 4 e 6 do artigo 36.º, 37.º e 38.º da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro (doravante referida como Portaria), e na sequência da deliberação da Junta de Freguesia de 25 de julho de 2024 torna-se público que se encontra aberto pelo período de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para a constituição de vínculo de emprego público, para o preenchimento de 12 (doze) postos de trabalho para a categoria de assistente operacional da carreira geral de assistente operacional (5 Cantoneiros de Limpeza, 3 Mercado Rosa Agulhas, 1 Logística e 3 Limpeza), 5 (cinco) postos para a categoria de assistente técnico da carreira geral de assistente técnico (1 Espaço Público, 2 Educação, 1 Administrativo e 1 Piscina) e 4 (quatro) postos de trabalho para a categoria de técnico superior da carreira geral de técnico superior (1 Contabilidade, 1 Espaço Público e Licenciamento, 1 Ação Social e 1 Generalista), todos na modalidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, conforme mapa de pessoal da Junta de Freguesia de Alcântara.

2 - De acordo com a solução interpretativa uniforme da Direção Geral das Autarquias Locais, homologada pelo Senhor Secretário de Estado da Administração Local, em 15/07/2014. "*As Autarquias Locais não têm de consultar a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de Trabalhadores em situação de requalificação*".

3 - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.



JUNTA DE FREGUESIA

4 - Em cumprimento do disposto no n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência, com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, têm preferência em caso de igualdade na classificação, a qual prevalece sobre outra preferência legal. Os candidatos deficientes devem declarar no requerimento de admissão sob compromisso de honra, o grau de incapacidade, o tipo de deficiência, e ainda os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção.

5 - Descrição sumária das atividades:

5.1 - Ref.ª A: Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza):

5.1.1 - 5 (cinco) postos de trabalho: proceder à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras e extirpação de ervas, remoção de dejetos animais por moto cão; assunção da responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

5.2 - Ref.ª B: Assistente Operacional (Mercado Rosa Agulhas):

5.2.1 - 3 (três) postos de trabalho: execução de tarefas de realização e apoio na área funcional de limpeza e vigilância do Mercado Rosa Agulhas assegurando a manutenção e funcionamento do mesmo, receber, arrumar e controlar todos os bens de equipamento afetos ao Mercado procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

5.3 - Ref.ª C: Assistente Operacional (Logística):

5.3.1 - 1 (um) posto de trabalho: preparação e planeamento de todos os trabalhos necessários à sua prestação de serviços, incluindo-se ainda nas suas obrigações todas as funções inerentes à profissão, nomeadamente acompanhamento e apoio logístico e operacional a eventos e atividades promovidas pela Junta de Freguesia ou nas quais seja parceira e execução de tarefas de apoio operacional necessárias ao bom funcionamento dos serviços.

5.4 - Ref.ª D: Assistente Operacional (Limpeza):

5.4.1 - 3 (três) postos de trabalho: execução de tarefas de realização e apoio na área funcional de limpeza, relativamente às instalações geridas pela junta de freguesia.

5.5 - Ref.ª E: Assistente Técnico (Espaço Público):

5.5.1 - 1 (um) posto de trabalho: acompanhamento de intervenções no espaço público; registo e acompanhamento de ocorrências registadas na plataforma GOPI; atendimento e acompanhamentos das ocorrências apresentadas pelos fregueses no âmbito do licenciamento e espaço público; apoio ao executivo; acompanhamento e instrução de processos de licenciamento.



JUNTA DE FREGUESIA

5.6 - Ref.^a F: Assistente Técnico (Educação):

5.6.1 - 2 (dois) postos de trabalho: acompanhar os projetos desenvolvidos na área da Educação; organizar, sob orientação do pelouro da Educação, as equipas de monitores que prestam serviço na CAF/AAAF; apoio na elaboração dos relatórios das atividades desenvolvidas; planificar, organizar e desenvolver atividades de animação, de carácter livre e lúdico, sob orientação do pelouro da Educação; apoio administrativo nas atividades desenvolvidas pelo pelouro da Educação.

5.7 - Ref.^a G: Assistente Técnico (Administrativo):

5.7.1 - 1 (um) posto de trabalho: exerce funções de natureza executiva, enquadradas em instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente contabilidade, pessoal, economato e património, educação, ação social, cultura, turismo, biblioteca, urbanismo, águas secretariado, administração geral, arquivo e expediente, conforme a área de trabalho em que se encontrar inserido, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos; efetua os demais procedimentos para a sua área de trabalho.

5.8 - Ref.^a H: Assistente Técnico (Piscina):

5.8.1 - 1 (um) posto de trabalho: exerce funções de natureza administrativa nas instalações das piscinas municipais, nomeadamente através do controlo da entrada e saída dos utentes, gestão de inscrições e de pagamentos de mensalidades.

5.9 - Ref.^a I: Técnico Superior (Contabilidade):

5.9.1 - 1 (um) posto de trabalho: função consultiva, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica; trabalho de equipa e cooperação, conhecimento e experiência, análise de informação e sentido crítico, iniciativa, responsabilidade e autonomia; monitorização orçamental, financeira e de gestão de receita e despesa de acordo com as disposições legais definidas; controlo de conta corrente de clientes e terceiros; elaboração de relatórios financeiros; registo dos processos de despesa e receita; colaboração na prestação de contas, relatório de gestão e respetiva submissão para apreciação do tribunal de contas e restantes entidades competentes; participação na elaboração do manual de procedimentos para a área contabilística e fiscal; monitorização e gestão da tesouraria; elaboração de quadros de análise por orgânica com despesa e receita;

5.10 - Ref.^a J: Técnico Superior (Espaço Público e Licenciamento):

5.10.1 - 1 (um) posto de trabalho: desenvolver e acompanhar a execução de projetos de intervenção no espaço público; elaborar cadernos de encargos relativos à execução de empreitadas no âmbito do espaço público; proceder à gestão de ocorrências e pedidos de intervenção (GOPI); elaborar informações e pareceres de carácter técnico sobre empreitadas e ocupações de espaço público no



JUNTA DE FREGUESIA

âmbito do licenciamento; assegurar a atribuição de licenças de utilização/ocupação da via pública, licenças de afixação de publicidade de natureza comercial, licenças de atividade de exploração de máquinas de diversão, licenças para recintos improvisados e licenças de atividades ruidosas de caráter temporário; executar planos de evacuação em situações de emergência para eventos em recintos improvisados, planos de segurança e saúde em projetos de obras públicas, de condicionamento de trânsito; preparação, fiscalização e acompanhamento de empreitadas executadas pela junta de freguesia ou por entidades contratadas; realizar planos de manutenção e conservação de equipamentos sociais, culturais, desportivos e escolares e suas infraestruturas da freguesia ou que a gestão lhe tenha sido delegada; elaborar plano de eficiência energética; assegurar o planeamento e gestão da unidade local de proteção civil relativa à prevenção e segurança; elaborar e acompanhar o cumprimento e execução de planos de higiene e segurança no âmbito das intervenções no espaço público; gerir e coordenar equipas.

5.11 - Ref.ª K: Técnico Superior (Ação Social):

5.11.1 - 1 (um) posto de trabalho: elaboração de planos anuais de atividades e respetiva orçamentação; desenvolver funções de estudo, conceção, controlo e apoio ao pelouro; executar funções de secretariado e administrativas do pelouro e organização de toda a documentação; prestar apoio em diversos eventos levados a cabo pelo pelouro, bem como outras funções não especificadas; funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, incluindo jurídica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços; exercício de funções com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado; representação da junta ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores; conhecimento e aplicabilidade da Lei n.º 147/99, de 1 de setembro, que aprova a lei de proteção de crianças e jovens em perigo, na sua atual redação; redação de pareceres relativos às funções contratadas, incluindo jurídicos, atas e documentos estratégicos.

4

5.12 - Ref.ª L: Técnico Superior (Generalista)

5.12.1 – 1 (um) posto de trabalho: planeamento e desenvolvimento de projetos nacionais e internacionais do interesse da freguesia; apoio, acompanhamento técnico e implementação das decisões tomadas pelo órgão competente que sejam do interesse da freguesia; acompanhamento das atividades promovidas pela freguesia ou a que são por esta apoiadas; elaboração e avaliação de protocolos de colaboração (internos e externos) com várias entidades; acompanhamento e propostas de soluções tecnicamente viáveis para os vários pedidos e procedimentos encaminhados para a Junta de Freguesia, ao abrigo das suas competências próprias.



JUNTA DE FREGUESIA

5.13 - A descrição das funções/atividades não prejudica, nos termos do número 1 do artigo 81.º da LGTFP, a atribuição aos trabalhadores de funções que lhes sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

6 - Perfil de competências pretendido:

- a) Realização e orientação para resultados;
- b) Orientação para o serviço público;
- c) Relacionamento interpessoal;
- d) Responsabilidade e compromisso com o serviço;
- e) Planeamento e organização;
- f) Iniciativa e autonomia;
- g) Tolerância à pressão e contrariedades.

7 - Nos termos dos números 5 e 6 do artigo 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, caso a lista de ordenação final, devidamente homologada, contenha um número de candidatos aprovados superior aos dos postos de trabalho a ocupar, é constituída uma reserva de recrutamento interna que será utilizada sempre que, no prazo máximo de 18 meses contados da data de homologação da referida lista de ordenação final, haja necessidade de ocupação de idênticos postos de trabalho. 5

8 - O local de trabalho situa-se na circunscrição geográfica da Freguesia de Alcântara.

9 - Posicionamento remuneratório:

9.1 - De acordo com o n.º 1 do artigo 38.º da LGTFP, o posicionamento do trabalhador recrutado numa das posições remuneratórias da categoria é objeto de negociação com o empregador público, a qual terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal.

9.2 - Em cumprimento do n.º 3 do artigo 38.º da LGTFP, os candidatos com vínculo de emprego público informam prévia e obrigatoriamente o empregador público do posto de trabalho que ocupam e da posição remuneratória correspondente à remuneração que auferem, apresentando para o efeito, declaração emitida pelo serviço em que exerce funções ou a que pertence devidamente atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para a apresentação das candidaturas), da qual constem:

9.2.1 - A modalidade de relação jurídica de emprego público que detém;

9.2.2 - A carreira, categoria e posição remuneratória detidas;

9.2.3 - A antiguidade na função pública, na carreira, na categoria e no exercício da atividade atualmente exercida;



JUNTA DE FREGUESIA

9.2.4 - Caracterização do posto de trabalho que ocupa ou ocupou por último, no caso dos trabalhadores em situação de valorização profissional com identificação das atividades que se encontra a exercer, bem como a data a partir da qual as exerce;

9.2.5 - Menções quantitativas e qualitativas de desempenho dos últimos três anos, ou declaração de que o candidato não foi avaliado nesse período com a respetiva fundamentação.

9.2.6 - Nos termos da alínea k) do número 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalhos previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

9.3 - Nos termos da alínea e) do número 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a posição remuneratória de referência é a primeira posição remuneratória da respetiva categoria.

10 - Requisitos de admissão: Só podem ser admitidos ao procedimento concursal os indivíduos que, até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, satisfaçam os seguintes requisitos:

10.1 - Requisitos gerais de admissão previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que consistem em:

10.1.1 - Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;

10.1.2 - Possuir 18 anos de idade completos;

10.1.3 - Não estar inibido do exercício de funções públicas ou não estar interdito para o desempenho das funções que se propõe desempenhar;

10.1.4 - Ter robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

10.1.5 - Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

10.2 - Nível habilitacional - ao abrigo das disposições conjugadas dos artigos 34.º e 86.º da LGTFP, os candidatos devem ser detentores do nível habilitacional correspondente ao respetivo grau de complexidade funcional da categoria/carreira do posto de trabalho:

10.2.1 - Ref.ª A, B, C e D: Escolaridade mínima obrigatória relativamente à idade do candidato.

10.2.2 - Ref.ª E, F, G e H: 12.º ano de escolaridade ou curso equiparado/específico.



JUNTA DE FREGUESIA

10.2.3 - Ref.ª I: Licenciatura em Gestão ou Contabilidade ou Licenciatura em qualquer área, complementada por curso de especialização na área de gestão ou contabilidade ou gestão, ou licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado na área a concurso.

10.2.4 - Ref.ª J: Licenciatura em Engenharia ou Arquitetura, ou Licenciatura em qualquer área, complementada por curso de especialização nas áreas de Engenharia ou Arquitetura, ou Licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado nas áreas a concurso.

10.2.5 - Ref.ª K: Licenciatura em Serviço Social, ou Licenciatura em qualquer área, complementada por curso de especialização na área de Serviço Social, ou Licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado na área a concurso.

10.2.5 - Ref.ª L: Licenciatura em qualquer área.

10.2.6 - Não existe a possibilidade de substituição da formação académica exigida, por experiência ou formação profissional.

11 - Área de Recrutamento: Podem candidatar-se ao procedimento concursal indivíduos com e sem vínculo de emprego público previamente constituído, conforme disposto no artigo 30.º da LGTFP.

12 – Métodos de seleção:

12.1 - Nos termos do artigo 36.º da LGTFP, e, bem assim, nos termos do disposto no artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, que estabelecem os métodos de seleção, fixam-se os seguintes: Prova de Conhecimentos (30%), Avaliação Psicológica (Apto ou Não Apto), Avaliação Curricular (30%) e Entrevista de Avaliação de Competências (40%).

12.2 - Para os candidatos que estejam a cumprir ou a executar competências ou atividades idênticas às do procedimento publicitado, bem como, no recrutamento de candidatos em situação de valorização profissional, que antes tenham desempenhado aquelas funções, atribuições ou atividades e não exerçam o direito previsto no n.º 3 do artigo 36.º da LGTFP, os métodos de seleção serão: Avaliação Curricular (50%) e Entrevista de Avaliação de Competências (50%).

12.2.1 - Os métodos referidos no número anterior podem ser afastados pelos candidatos através de declaração escrita, aplicando-se-lhes, nesse caso, os métodos previstos para os restantes candidatos.

12.3 - A Prova de Conhecimentos (30%) tem como propósito avaliar os conhecimentos profissionais e as competências técnicas dos candidatos necessárias ao exercício da função, comporta uma única fase, de realização individual, incide sobre conteúdos de natureza específica diretamente relacionadas com as exigências da função e reveste a natureza prática.

12.3.1 - A Prova de Conhecimentos consistirá:



JUNTA DE FREGUESIA

13.3.1.1 – Ref.^ª A, B, C e D: Prova de natureza prática, que consistirá na execução de tarefas para o exercício das funções e será classificada de acordo com os seguintes parâmetros:

A - Atitude perante a tarefa: avaliação do interesse, empenho, sentido de responsabilidade e confiança em si próprio antes e durante a execução da tarefa;

B - Escolha dos materiais, ferramentas e utensílios: apreciação da utilização dos materiais, ferramentas e utensílios adequados na execução da tarefa;

C - Regras de segurança do trabalho: avaliação do conhecimento das normas e procedimentos de segurança exigidos para o desempenho da tarefa;

D - Qualidade e rapidez da tarefa: apreciação do domínio técnico e rapidez com que executa corretamente a tarefa.

12.3.1.2 - Duração máxima da Prova de Conhecimentos: 40 minutos.

13.3.1.3 – Ref.^ª E, F, G, H, I, J, K e L: Prova de natureza escrita, incidindo sobre os conteúdos de enquadramento genérico e específico, diretamente relacionados com as exigências da função, tendo por base a temática relativa à legislação e bibliografia para cada referência, disponibilizada nos 15 dias anteriores à realização da mesma no sítio eletrónico da Junta de Freguesia de Alcântara, em <https://www.if-alcantara.pt/>, bem como as alterações legislativas que sobre esses temas tenham recaído e/ou venham a recair até à data da realização da prova.

12.3.1.4 – Duração máxima da Prova de Conhecimentos: 60 minutos para a Ref.^ª E, F, G e H e 90 minutos para a Ref.^ª I, J, K e L, podendo ser consultado bibliografia durante a realização da mesma.

12.4 - Avaliação Psicológica (Apto ou Não Apto), visa avaliar aptidões, características de personalidade e/ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências definido.

12.4.1 - A Avaliação Psicológica é valorada, numa única fase, através dos níveis classificativos de Apto e Não Apto.

12.4.2. - Os candidatos que obtenham menção classificativa de Não Apto serão excluídos.

12.5 - Avaliação Curricular (30%), visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, o percurso profissional, a relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida.

12.5.1 - A Avaliação Curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética das classificações dos seguintes



JUNTA DE FREGUESIA

elementos a avaliar (habilitações académicas; formação profissional; experiência profissional e avaliação de desempenho), através da seguinte fórmula:

$$AC = 25\% (HA) + 20\% (FP) + 30\% (EP) + 25\% (AD)$$

sendo que:

AC = Avaliação Curricular

HA = Habilitação Académica;

FP = Formação Profissional;

EP = Experiência Profissional;

AD = Avaliação de Desempenho.

12.5.1.1 - Habilitação Académica (HA): é ponderada a titularidade de grau académico, pelo que os candidatos que possuam habilitação académica superior ao exigido para a área, terão uma valorização até ao máximo de 20 valores, ponderado da seguinte forma:

- a) Habilitação académica de grau exigido para o posto de trabalho - 15 valores;
- b) Habilitação académica de grau superior ao exigido, relacionada com o posto de trabalho - 20 valores.

9

12.5.1.2 - Formação Profissional (FP): em que serão consideradas as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função a desempenhar, numa escala de 0 a 20.

12.5.1.2.1 - Apenas são consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação e a data de realização. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação é equivalente a seis horas e cada semana a cinco dias. Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, da seguinte forma:

- a) Sem ações de formação frequentadas ou não relacionadas com a área - 10 Valores;
- b) Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total a 20 horas - 12 valores;
- c) Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 21 horas e 40 horas - 14 valores;
- d) Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 41 horas e 60 horas - 16 valores;



JUNTA DE FREGUESIA

- e) Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 61 horas e 80 horas - 18 valores;
- f) Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total superior a 81 horas - 19 valores;
- g) Pós-graduação e/ou MBA concluída e relacionada com o posto de trabalho - 20 valores;

12.5.1.2.2 - Os valores não são cumulativos, pelo que no caso de presença de dois ou mais itens, atribuir-se-á o valor correspondente ao item mais elevado.

12.5.1.3 - Experiência Profissional (EP): neste fator pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para o posto de trabalho em causa, ou seja, o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas e as atividades caracterizadoras do posto de trabalho a preencher. Desta forma, será ponderado o exercício efetivo de funções, na área para a qual o procedimento concursal é aberto, com especial relevância para os conhecimentos e experiência nas funções a concurso. Será valorada, numa escala de 0 a 20 valores, da seguinte forma:

- a) Sem experiência profissional ou (igual ou menor que) 1 ano de experiência profissional - 12 valores;
- b) Experiência (maior que) a 1 ano até (igual ou menor que) 4 anos - 15 valores;
- c) Experiência (maior que) a 4 anos a (igual ou menor que) 7 anos - 16 valores;
- d) Experiência (maior que) a 7 anos a (igual ou menor que) 10 anos - 17 valores;
- e) Experiência (maior que) a 10 anos a (igual ou menor que) 14 anos - 18 valores;
- f) Experiência (maior que) a 14 anos - 20 valores.

10

12.5.1.3.1 - Para efeitos de valoração da Experiência Profissional, esclarece-se que só será valorada a Experiência Profissional devidamente comprovada por documento idóneo e que refira expressamente o período de duração da mesma e contenha a discriminação das funções efetivamente exercidas.

12.5.1.4 - Avaliação de Desempenho (AD): será referente ao último período que corresponde aos últimos 3 anos em que o candidato executou funções ou competências relacionadas com o posto de trabalho, sendo avaliado nos seguintes termos:

- a) Desempenho inadequado – 8 valores;
- b) Desempenho adequado ou sem classificação atribuída – 12 valores;
- c) Desempenho relevante – 16 valores;
- e) Reconhecimento de excelência – 20 valores.



JUNTA DE FREGUESIA

12.5.1.4.1 - Os candidatos devem apresentar o respetivo curriculum de acordo com os parâmetros aqui fixados e acompanhados dos respetivos certificados de suporte, sob pena de não poderem ser considerados.

12.6 - Entrevista de Avaliação de Competências – EAC – (40%): visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, evidenciados durante a interação estabelecida entre o júri e o candidato, de acordo com os seguintes parâmetros de avaliação:

- a) Interesse e motivação profissional;
- b) Aptidão e conhecimentos profissionais para o desempenho da função;
- c) Integração sócio laboral;
- d) Capacidade de expressão e comunicação.

12.6.1 - A Entrevista de Avaliação de Competências deve permitir ainda a análise estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrição de comportamentos ocorridos em situações concretas e vivenciadas pelo candidato, sendo o seu resultado convertido nos níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, que correspondem, respetivamente, às classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores, para efeitos de classificação final.

12.6.2 - A classificação a atribuir a cada parâmetro de avaliação resultará de votação nominal e por maioria, sendo o resultado obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar.

12.6.3 - Duração aproximada da Entrevista de Avaliação de Competências: 45 minutos.

13 - Cada método de seleção é eliminatório, pela ordem constante do presente aviso, considerando-se excluído do procedimento o candidato que não compareça à realização de um método de seleção ou que obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores ou uma menção classificativa de Não Apto no caso da Avaliação Psicológica, não lhe sendo aplicado o método de seleção seguinte.

13.1 - Sistema de Classificação Final:

13.2 - Para os candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho em causa, ou tratando-se de candidatos colocados em situação de mobilidade especial que imediatamente antes tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, e que não tenham exercido o direito previsto no número 3 do artigo 36.º da LGTFP, o sistema de classificação é o seguinte:

$$OF = 50\% (AC) + 50\% (EAC)$$



JUNTA DE FREGUESIA

sendo que:

OF = Ordenação Final;

AC = Avaliação Curricular;

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências.

13.3 - Para os demais candidatos, o sistema de classificação é o seguinte:

$$OF = 30\% (PC) + 30\% (AC) + 40\% (EAC)$$

sendo que:

OF = Ordenação Final;

PC = Prova de Conhecimentos;

AC = Avaliação Curricular;

EPS = Entrevista de Avaliação de Competências.

14 - Em caso de empate a ordenação final dos candidatos aprovados obedecerá ao disposto no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

12

15 - Os candidatos serão convocados para a realização do método Prova de Conhecimentos com uma antecedência mínima de 15 dias úteis e para a realização dos demais métodos de seleção, com uma antecedência mínima de 5 dias úteis, nos termos previstos nos artigos 16.º e 22.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, por uma das formas aí previstas, com indicação do dia, hora e local em que os mesmos terão lugar.

15.1 - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção intercalar, bem como a lista unitária de ordenação final, após homologação, é efetuada através da afixação em local visível e público das instalações da Junta de Freguesia de Alcântara e disponibilizada na sua página eletrónica, em <http://www.jf-alcantara.pt>, sendo, quanto a esta última lista, também publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República com informação sobre a sua publicitação.

16 - Formalização das candidaturas:

16.1 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento obrigatório de Formulário Tipo, o qual se encontra disponível na página eletrónica da Junta de Freguesia de Alcântara, em <http://www.jf-alcantara.pt>, através do e-mail recrutamento@jf-alcantara.pt, até ao último dia do prazo fixado no ponto 1 do presente aviso ou nos Serviços de Atendimento da Junta de Freguesia de Alcântara.



JUNTA DE FREGUESIA

16.2 - Apenas serão aceites e considerados os documentos redigidos em língua portuguesa, com todas as páginas numeradas sequencialmente na sua totalidade e rubricadas todas as páginas que não estejam assinadas.

16.2.1 - Quando entregues em língua estrangeira, deverão ser acompanhados da respetiva tradução oficial e quanto ao certificado de habilitações, deverá estar devidamente reconhecido nos termos da legislação aplicável.

16.3 - O Formulário Tipo de Candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

16.3.1 - Documentos comprovativos da posse dos requisitos de admissão a concurso referidos no ponto 10.1 do presente aviso (fotocópia do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão, certificado do registo criminal, atestado comprovativo dos requisitos de robustez física e perfil psíquico, passado por médico no exercício da sua profissão e fotocópia do boletim de vacinas) e a fotocópia do cartão de condução.

16.3.1.1 - A entrega dos documentos comprovativos da posse dos requisitos gerais de admissão, previstos no ponto 10.1 é dispensada desde que o candidato, sob compromisso de honra, declare possuí-los no formulário de candidatura.

16.3.2 - Documento comprovativo do certificado de habilitações referido no ponto 10.2 do presente aviso (original ou fotocópia).

16.3.3 - Curriculum Vitae, detalhado, paginado e assinado, do qual deve constar a identificação pessoal, habilitações literárias e profissionais, formação profissional e experiência profissional, com a indicação das funções com maior interesse para o lugar a que se candidata e quaisquer outros elementos que o candidato entenda dever apresentar, por serem relevantes para a apreciação do seu mérito.

16.3.4 - Documentos comprovativos das declarações constantes do Curriculum Vitae, nomeadamente no que respeita a habilitação académica, formação profissional e experiência profissional (originais ou fotocópias).

16.3.5 - No caso de o candidato possuir relação de emprego público deverá entregar com a candidatura, nos mesmos termos, a declaração a que se refere o ponto 9.2.

16.4 - São motivos de exclusão, sem prejuízo de outros legalmente previstos, a apresentação da candidatura fora de prazo, a falta de apresentação do Formulário Tipo de Candidatura ou a sua não assinatura, a falta de entrega de algum dos documentos referidos no ponto 16.3.1, quando não dispensados, bem como a falta de entrega do documento referido no ponto 16.3.2., e, bem assim, o não cumprimento do disposto no ponto 16.1.

16.5 - Nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, os candidatos com deficiência devem declarar, no requerimento de admissão, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os



JUNTA DE FREGUESIA

elementos necessários a garantir que o processo de seleção dos candidatos com deficiência se adequa às capacidades de comunicação/expressão.

16.6 - As falsas declarações prestadas serão punidas nos termos da lei.

17 - Composição do Júri: Presidente: Ana Filipa Larcher de Jesus Ferreira Arroja, Técnica Superior; 1.º Vogal Efetivo: Nuno Alexandre Chainho Garcia, Técnico Superior; 2.º Vogal Efetivo: Mário Filipe Campos de Jesus Correia; 1.ª Vogal Suplente: Íris Cristina Tomé Coelho, Coordenadora Técnica; e 2.º Vogal Suplente: Diamantino Flávio Pacheco Ramos, Encarregado Operacional.

18 - As atas do Júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultados aos candidatos sempre que solicitadas, em suporte eletrónico.

19 - Quaisquer esclarecimentos relativos ao presente procedimento concursal serão prestados, todos os dias úteis, das 14H30 às 17H00, pelos Serviços de Atendimento da Junta de Freguesia de Alcântara.

20 - Nos termos do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o presente aviso é publicado na 2.ª série do Diário da República, na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e na respetiva página eletrónica desta Junta de Freguesia, por extrato disponível para consulta a partir da data da publicação na BEP.

14

26/08/2024 - O Presidente da Junta de Freguesia de Alcântara, Davide Amado.